



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----0000-----

ສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 474/ນຍ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18/11/2010.

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະຄ່າບໍລິການ

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປຶກປ້ອງຜູ້ຊີມໃຊ້ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2010;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງຊຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 1220/ອຄ, ລົງວັນທີ 01 ມິຖຸນາ 2010.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທີ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ແນໃສຮັກສາສະຖານະພາບດ້ານລາຄາ, ທັງເປັນການປຶກປ້ອງສິດ ແລະຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ ແລະຜູ້ຊີມໃຊ້ ແລະຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ.

ມາດຕາ 2. ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະຄ່າບໍລິການ ໂດຍອີງການຄຸ້ມຄອງ ລາຄາ ບັນຫຼັນຖານບັນດາຫຼັກການ ແລະຂໍ້ບັນຍັດທີ່ກໍານົດພາຍໃຕ້ດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

- “ລາຄາ” ພາຍເຖິງ ຄ່າຕອບແທນ ທີ່ເປັນເງິນ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼືຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ ສໍາລັບ ການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ. ລາຄາປະກອບດ້ວຍ: ລາຄາທີ່ລັດຄຸ້ມຄອງ ແລະລາ ຄາທີ່ກໍານົດໂດຍຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ;

- “ລາຄາສູງສຸດ” ພາຍເຖິງ ລາຄາສູງສຸດຂອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ ທີ່ຜູດດຳເນີນທຸລະກິດສາມາດໃຫ້ການຈຳໜ່າຍ ຫຼືການບໍລິການ;
- “ລາຄາຕໍ່ສຸດ” ພາຍເຖິງ ລາຄາຕໍ່ສຸດຂອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ ທີ່ຜູດດຳເນີນທຸລະກິດສາມາດເກັບຂຶ້ນສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ;
- “ຂອບເຂດລາຄາ” ພາຍເຖິງ ລາຄາຂອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ ຈາກລະດັບຕໍ່ສຸດ ຫາສູງສຸດໄດ້ໜຶ່ງ;
- “ຜູດດຳເນີນທຸລະກິດ” ພາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ຫັງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ທີ່ຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ, ຂີ້ເຝື້ອການຈຳໜ່າຍ ຫຼືນໍາເຂົ້າເຝື້ອການຈຳໜ່າຍ ຫຼືການບໍລິການຢູ່ໃນຂອບເຂດດິນແຕນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
- “ການຜະລິດ” ພາຍເຖິງ ການຮັດ, ການປະສົມ, ການປຸງແຕ່ງ, ການປະກອບ, ການປະດິດ, ການປຸງປັນສະພາບ, ການປຸງປັນຮູບ, ການດັດແປງ, ການຕັດເລືອກ, ການແປ່ງບັນຈຸ, ການລວມບັນຈຸ ຫຼືການຮັດອັນໄດ້ອັນໜຶ່ງໃຫ້ມີຂຶ້ນເປັນສິນຄ້າ ບໍ່ວ່າດ້ວຍວິທີໄດ້ ລວມທັງການຮັດໃຫ້ມີຂຶ້ນເປັນຊື່ທາງການຄ້າ ຫຼືເຄື່ອງໝາຍການຄ້າສໍາລັບສິນຄ້ານັ້ນ ບໍ່ວ່າຈະຮັດເອງ ຫຼືໃຫ້ຜູ້ຂຶ້ນຮັດໃຫ້ກຳຕາມ;
- “ການຈຳໜ່າຍ” ພາຍເຖິງ ການຂາຍ, ການແລກປ່ຽນ, ການເອົາໃຫ້, ການແຈກຍາຍ ຫຼືການໄອນສິດການຄອບຄອງສິນຄ້າໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ;
- “ສິນຄ້າ” ພາຍເຖິງ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ໃຊ້ໃນການອຸປະໂພກ ຫຼືບໍລິໂພກ ລວມທັງເອກະສານສະແດງສິດໃນວັດຖຸສິ່ງຂອງ;
- “ການບໍລິການ” ພາຍເຖິງ ການຮັບໃຊ້, ການໃຫ້ໃຊ້, ການໃຫ້ປະໂຫຍດໃນຂັບສິນ ໂດຍມີຄ່າຕອບແກນເປັນເງິນ ຫຼືເປັນປະໂຫຍດອື່ນ;
- “ຜູ້ຂຸມໃຊ້” ພາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂຶ້ນ ແລະນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍບໍ່ມີຈຸດປະສົງທາງການຄ້າຢ່າງໃນຂອບເຂດດິນແຕນຂອງ ສປປ ລາວ;
- “ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ” ພາຍເຖິງ ອົງການລັດທີ່ມີສິດອຳນາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັງງາງງານຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
- “ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ” ພາຍເຖິງ ລາຍການຂອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ກໍານົດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອນກໍາໄຊ້ມາດຕະການຄວບຄຸມລາຄາ;
- “ລາຍການຕິດຕາມການເໜັງຕິ່ງຂອງລາຄາ” ພາຍເຖິງ ລາຍການຂອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ກໍານົດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຕິດຕາມການເໜັງຕິ່ງຂອງລາຄາ;
- “ຄັ້ງແສສໍາຮອງ” ພາຍເຖິງ ຄັ້ງ ຫຼືສາງ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນເຝື້ອເກັບແສສິນຄ້າ ທີ່ຢູ່ໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ;
- “ການຖືມຊຸມ” ພາຍເຖິງ ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກລັດ ແກ່ຜູດດຳເນີນທຸລະກິດ ໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ທີ່ມີຜົນຕໍ່ລະດັບລາຄາ ເພື່ອເປົ້າໝາຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;

- “ຄວາມຈຳເປັນ” ໝາຍເຖິງ ຄວາມຈຳເປັນໃນການເຮັດໃຫ້ລາຄາມີສະຖານະພາບ ເພື່ອປຶກ ປັບປຸງສິດ ແລະຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ, ຂອງຜູ້ຊີມໃຊ້ ແລະຜົນປະ ໂຫຍດຂອງລັດ;
- “ການບໍ່ຈຳແນກປະຕິບັດ” ໝາຍເຖິງ ຫຼັກການການປະຕິບັດຢ່າງສະເໜີພາບກັນ ກ່ຽວກັບ ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕໍ່ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ຫ້າງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ;
- “ຄວາມໂປ່ງໃສ” ໝາຍເຖິງ ການເຮັດໃຫ້ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ມີຄວາມຂັດເຈນ ແລະ ຖືກເຜີຍແຜ່ ຕໍ່ສາຫາລະນະຊຸມ;

ມາດຕາ 4. ຫຼັກການການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບັນດາຫຼັກການ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ລາຄາ ຢ່າ ສປປ ລາວ ຖືກກໍານົດດ້ວຍກິນໄກຕະຫຼາດ ທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງດັດສິມຂອງລັດ;
2. ລັດເຄົາລົບສິດໃນການກໍານົດລາຄາ ແລະການແຂ່ງຂັນຕົ້ນລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ຕາມລະບົງບົກຄົມຍ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ລັດນຳໃຫ້ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ບິນພື້ນຖານຫຼັກການ ການບໍ່ຈຳແນກປະຕິບັດ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ.

ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ສຳລັບ ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ແລະອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ.

ໝວດຫີ 2

ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ມາດຕາ 6. ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ, ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ດ້ວຍສອງຮູບແບບຄື: ມາດຕະການຄວບຄຸມລາຄາ ແລະມາດຕະການຕິດຕາມການເໜັງຕົງຂອງລາຄາ.

ມາດຕະການຄວບຄຸມລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກໍານົດໂຄງປະກອບລາຄາ;
2. ກໍານົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼື ຂອບເຂດລາຄາ;
3. ຄວບຄຸມສິນຄ້າໃນຄ້າແຮສໍາຮອງ;
4. ຖືມຊຸມສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
5. ການດັດສິມການສະໜອງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ.

ໃຫ້ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ, ໂດຍປະສານສິມທີບໍ່ບໍຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ກໍາ ນິດລະອຽດກ່ຽວກັບ (ກ) ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ແລະລາຍການຕິດຕາມການເໜັງຕົງຂອງລາຄາ, (ຂ) ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສຳລັບແຕ່ລະລາຍການ, (ຄ) ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາທີ່ຈະນຳໃຊ້, ແລະ (ງ) ກໍານົດເວລາຂອງການນຳໃຊ້ມາດຕະການດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 7. ການກໍານົດໄຄງປະກອບລາຄາ

ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ຕ້ອງສົ່ງໄຄງປະກອບລາຄາ ສໍາລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ໃຫ້ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ກ່ອນການນຳໃຊ້ໄຄງປະກອບລາຄາດັ່ງກ່າວ ໃນການຈຳໜ່າຍ ຫຼື ການບໍລິການ. ໄຄງປະກອບລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ: (ກ) ຕົ້ນທຶນການຜະລິດ ຫຼືຕົ້ນທຶນຊື້ເພື່ອການຈຳໜ່າຍ, (ຂ) ຕົ້ນທຶນການຈຳລະຈອນ, (ຄ) ລາຄາການຈຳໜ່າຍ ແລະ (ງ) ກໍາໄລ.

ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕ້ອງນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງໄຄງປະກອບລາຄາ ຫຼືໄດ້ຈາກຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ສະເພາະເບົ້າໝາຍການກໍານົດໄຄງປະກອບລາຄາ ເຖິງນັ້ນ.

ມາດຕາ 8. ການກໍານົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼື ຂອບເຂດລາຄາ

ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດກໍານົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼືຂອບເຂດລາຄາ ສໍາລັບ ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ. ການກໍານົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼືຂອບເຂດລາຄາ ອີງໃສ່ໝັ້ນຖານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໄຄງປະກອບລາຄາ;
2. ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງ ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
3. ອໍານາດການຊື້ ພາຍໃນປະເທດ;
4. ລາຄາ ຢູ່ຕະຫຼາດພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ນະໂຍບາຍການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 9. ການຄວບຄຸມສິນຄ້າໃນຄັ້ງແຮສຳຮອງ

ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດກໍານົດໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ສໍາລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ເພີ່ມ ຫຼືຫຼຸດປະລິມານສິນຄ້າ ໃນຄັ້ງແຮສຳຮອງເພື່ອປ້ອງກັນການກັກຕຸນສິນຄ້າ ຫຼືການປິ່ນປ່ວນລາຄາ.

ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ຕ້ອງລາຍງານ ຫໍ້ຕັ້ງ, ປະລິມານ ແລະ ການເພີ່ມ ຫຼືຫຼຸດປະລິມານຂອງຄັ້ງແຮ ສຳຮອງຂອງຕົນ ໃຫ້ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາຊາບ.

ມາດຕາ 10. ການຖຸມຊຸມ

ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການການຖຸມຊຸມ ສໍາລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ເຊິ່ງລາຍລະອຽດຈະຖືກກໍານົດໃນລະບົງບການຕ່າງໆຫາກ.

ມາດຕາ 11. ການດັດສິມການສະໜອງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ

ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການ ການດັດສິມການສະໜອງ ແລະ ຄວາມ ຕ້ອງການ ສໍາລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ເຊິ່ງລາຍລະອຽດຈະຖືກກໍານົດໃນລະບົງບການຕ່າງໆຫາກ.

ມາດຕາ 12. ການຕິດຕາມການເນັ້ນຕົ້ງຂອງລາຄາ

ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດຕິດຕາມການເນັ້ນຕົ້ງຂອງລາຄາ ລວມທັງ ການຕິດບໍາຍລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ.

ໝວດທີ 3

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ມາດຕາ 13. ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ:

- ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ;
- ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ;
- ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າເມືອງ, ເທດສະບານ;
- ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ສ້າງຕັ້ງກອງເລຂາ ເພື່ອເປັນເສນາທີ່
ການໃນການຊັ້ນໃໝ່, ນຳພາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ໂດຍມອບໃຫ້ທີ່ວໜ້າກົມການຄ້າພາຍ
ໃນ ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ເປັນທີ່ວໜ້າກອງເລຂາຕັ້ງກ່າວ.

ມາດຕາ 14. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ມີສິດ
ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂໄຍບາຍ ແລະມາດຕະການ ໃນການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະວິໄຈ ກ່ຽວກັບ ລາຄາ ແລະການດຳເນີນທຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີ
ໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
3. ກຳນົດລະບຽບການ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມີໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
4. ຂັ້ນໃໝ່, ນຳພາ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ
ແລະການຄ້າເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະເປັນໃຈກາງປະສານສົມທິບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວ
ຂ້ອງ;
6. ເຜີຍແຜ່, ແຜນນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້
ທີ່ວເຖິງ;
7. ຕິດຕາມການເຫັນຕິ່ງຂອງລາຄາ ແລະຕິດຕາມພິດຕິກໍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງລາຄາ
ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
8. ຮັບພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮອນ ຫຼືຄວາມເສຍຫາຍ, ເນື່ອງ
ຈາກການກະທຳຂັ້ນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາ;
9. ບັບໃໝ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ
ຕາມ ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ຕົນເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;

10. ពិធាតាម, កວតភា, សម្បូល, លាយក្រាស និងសម្រេចឱ្យ រាជរដ្ឋាភិបាលបាននៅ
និងខ្លួន 2, 3 និង 7 ខែរបស់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលបាន;
 11. ខែរបស់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលបាន, និងសម្រេចឱ្យ ពាណិជ្ជកម្មរបស់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលបាន;
 12. បាននិងសម្រេចឱ្យ ពាណិជ្ជកម្មរបស់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលបាន.

ມາດຕາ 15. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ
ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະ
ຄອນ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃນຂອບເຂດແຂວງ ຫຼືນະຄອນ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວາ, ວິເຄາະ ແລະ ວິໄຈ ກ່ຽວກັບລາຄາ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ລວມທັງ ສະເໜີ ໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະ ມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 2. ແຊັ້ນທີ, ນຳພາຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ປະສານສົມ ທີບກັບພະແນກການ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມ ຄອງລາຄາ;
 3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
 4. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ ທົ່ວເຖິງ;
 5. ຕິດຕາມການເໜັງຕົງຂອງລາຄາ ແລະ ຕິດຕາມພິດຕິກຳ ຫຼື ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
 6. ຮັບພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ ເນື່ອງ ຈາກການກະທຳວັນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາ;
 7. ບັບໃໝ່ ຜູ້ທີ່ລະເມີດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມ ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ຕົນເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນ ຊື່ 1, 2, 5 ແລະ 6 ຂອງມາດຕານີ້ ຕໍ່ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ອົງການປຶກຄອງແຂວງ, ນະ ອອນ;
 9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນຍັດທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍ.

ມາຕາ 16. ສີດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ, ເທດສະບານ
ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າເມືອງ, ເທດ
ສະບານ ມີສີດ ແລະໜ້າທີ່ ໃນຂອບເຂດເມືອງ ຫຼືເທດສະບານຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວັງ, ວິເຄາະ ແລະ ວິໄຈ ກ່ຽວກັບລາຄາ ແລະ ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີ ໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະ ມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຄາ;

2. ຊັບໃໝ່, ນຳພາ ໝ່ວຍງານຄຸມຄອງສິນຄ້າ ແລະປະສານງານກັບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ ແລະຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸມຄອງລາຄາ;
3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸມຄອງລາຄາ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບູບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ;
4. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບູບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ ທົ່ວເຖິງ;
5. ຕິດຕາມການເໜັງຕິງຂອງລາຄາ ແລະຕິດຕາມພິດຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸມຄອງລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
6. ຮັບພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນ ຫຼືຄວາມເສຍຫາຍ ເນື້ອງ ຈາກການກະທິອັນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາ;
7. ບັບໃໝ່ ຜູ້ທີ່ລະເມີດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມ ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ຕົນເປັນອີງການຄຸມຄອງລາຄາ;
8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ແລະສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນ ຂໍ 1, 2, 5 ແລະ 6 ຂອງມາດຕານີ້ ຕໍ່ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ ແລະອີງການປົກ ຄອງແຂວງ, ນະຄອນ, ເນື້ອງ, ເທດສະບານ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບູບກິດໝາຍ.

**ມາດຕາ 17. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເປັນອີງການຄຸມຄອງລາຄາ
ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸມຄອງລາຄາ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່
ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາທີ່ຕົນຖືກກຳນົດເປັນອີງການຄຸມຄອງລາຄາ ຕາມດຳລັດສະ
ບັບນີ້:**

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະວິໄຈ ກ່ຽວກັບ ລາຄາ ແລະການດຳເນີນທຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີ
ໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະມາດຕະການເພື່ອຄຸມຄອງລາຄາ;
2. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືແກ່ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ໃນການປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່
ຂອງຂະແໜງການດັ່ງກ່າວ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້;
3. ກຳນົດລະບູບການ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸມຄອງລາຄາ;
4. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸມຄອງລາຄາຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບູບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບູບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້
ທົ່ວເຖິງ;
6. ຕິດຕາມການເໜັງຕິງຂອງລາຄາ ແລະຕິດຕາມພິດຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸມຄອງລາຄາ
ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
7. ຮັບພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນ ຫຼືຄວາມເສຍຫາຍ, ເນື້ອງ
ຈາກການກະທິອັນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາ;

8. ປັບໃໝ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດັກລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມ ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ຕົນເປັນ ອົງການຄຸມຄອງລາຄາ;
 9. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ແລະສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເນື້ອ ໃນຂຶ້ນ 1, 3, 6 ແລະ 7 ຂອງມາດຕານີ້ຕໍ່ລັດຖະບານ;
 10. ອອກແຈ້ງການ, ລະບົບການ, ຂັ້ຕົກລົງ ແລະອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;
 11. ປະຕິບັດສີດ ແລະໜັ້ນທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບົບກິດໝາຍ.

ໝວດທີ 4

ສິດ ແລະພັນທະ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ

ມາດຕາ 18. ສິດຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ

ផ្លូវបានយើងទូលាយកិច្ចមិនិត ដ៏ងមី:

1. ກໍານົດລາຄາບິນພື້ນຖານກົນໄກຂອງຕະຫຼາດ ຍົກເວັນແຕ່ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ຫົນອນໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ;
 2. ສະໜີ ຫຼືຮັກອີງຝ້ອງ ພະນັກງານ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຜິດຕີກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບູບກົດໝາຍ;
 3. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບູບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 19. ພັນທະຂອງຜົດໄໝີນກລະກິດ

ដៃណាំលើមហុលេវិតមិធីនាមខេ ចំណេះ

1. ສົ່ງ ບົດລາຍງານການເງິນ ທຸກໆໄຕມາດ, ພຶກເດືອນ ແລະ ຂົ່ງປີ ສຳລັບ ລາຍການຄວບຄຸມ ລາຄາ ໃຫ້ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 2. ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຫຼັກສົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ທີ່ອີງການ ຄຸ້ມຄອງລາຄານີ້ໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
 3. ສະແດງ ຫຼືຕິດປ້າຍລາຄາ ບໍ່ວ່າສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການນັ້ນ ຈະນອນໃນລາຍການຄວບຄຸມ ລາຄາ ຫຼືບໍ່ກ່ຽວຕາມ. ປ້າຍລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຕິດຢູ່ໃນຮ້ານຄ້າ, ສະ ຖານທີ່ຄ້າຂາຍສິນຄ້າ ຫຼືສະຖານທີ່ໃຫ້ການບໍລິການຂອງຕົນ. ການຕິດປ້າຍລາຄາຕ້ອງຈະ ແຈ້ງ ບໍ່ສ້າງຄວາມສັບສົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ອີ້ມໃຊ້;
 4. ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແກ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່;
 5. ປະຕິບັດພັນທະອັນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຸບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 5

ຂໍ້ຕ້າມ

ມາດຕາ 20. ຂໍ້ຕ້າມ ສຳລັບພະນັກງານ ຫຼືຈົ້າໜ້າທີ່

- ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທ້າມພະນັກງານ ຫຼືຈົ້າໜ້າທີ່ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:
1. ສວຍໃຊ້ອໍານາດ, ຕຳແໜ່ງ, ໜ້າທີ່ ເພື່ອຮຽກຮ້ອງເອົາຜົນປະໂຫຍດ;
 2. ສວຍໃຊ້ອໍານາດເກີນຂອບເຂດ ທີ່ເປັນການບັງຄັບ ແລະນາບຊູ້ ເຊັ່ນ: ໄຊຄວາມຮຸນແຮງ, ໄຊອາວຸດ, ທໍລະມານ, ໄຊການກະທຳ ແລະວາຈາທີ່ຫຍາຍບໍ່ຊ້າ;
 3. ປະລະໜ້າທີ່ ແລະລົບຫຼືກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ;
 4. ເມີນເສີຍ, ປະໝາດ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ບົດເບື້ອນຄວາມຈິງ;
 5. ປິດບັງ, ປົກປ້ອງ, ເຊື້ອງອໍາ ແລະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືແກ່ ຜູ້ກະທຳຄວາມຜິດ ເພື່ອຮັບສິນບົນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດແນວໜຶ່ນ;
 6. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບທີ່ໄດ້ຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ນອກເກີ້ວຈາກເບົ້າໝາຍການຄຸ້ມຄອງລາ ຕາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 7. ມີພິດຕິກຳໜຶ່ນ ທີ່ລະເມີດລະບົງບົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21. ຂໍ້ຕ້າມ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

- ທ້າມ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:
1. ກະທຳການໃດໆ ໂດຍເຈັດຕະນາ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ລາຄາຕໍ່ ຫຼືສູງເກີນຄວນ ຫຼືເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມ ຢື່ນປວນໃນສົງຄົມ;
 2. ກັກຕຸນສິນຄ້າ ທີ່ນອນໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ, ໂດຍມີສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ໄວ້ໃນຄອບຄອງ ເກີນປະລິມານ ທີ່ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາໄດ້ກໍານົດໄວ້;
 3. ເກັບມັງນສິນຄ້າໄວ້ໃນຄັ້ງແລະສຳຮອງອື່ນນອກຈາກຄັ້ງແລະສຳຮອງທີ່ໄດ້ລາຍງານຕໍ່ອີງການຄຸ້ມ ຄອງລາຄາ;
 4. ນຳເອົາສິນຄ້າ ທີ່ຢູ່ໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ມີໄວ້ນັ້ນ ອອກຈໍາໜ່າຍ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະ ນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 5. ຢຸດ, ປະຕິເສດ ຫຼືແກ່ຍ່າວເວລາ ການຈຳໜ່າຍ ຫຼືການບໍລິການ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນໃນເມື່ອມີ ຄຳສັ່ງຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ.

ໝວດທີ 6

ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມືຜົນງານ ແລະມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 22. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມືຜົນງານ

ຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ດ້ວຍການດຳເນີນ
ຫຼຸລະກິດຖືກຕ້ອງ, ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະສະໜອງຂຶ້ມູນ ກ່ຽວກັບລາຄາຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຂັດເຈນ ແລະ
ທັນເວລາຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼືປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເຫັນຈະສົມໃນແຕ່ລະກຳລະນີ.

ມາດຕາ 23. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ບັບໃໝ່,
ໃຊ້ແທນຄ່າເສີຍຫາຍຫາງແພ່ງ ຫຼືຖືກລົງໄທດ່າງອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກຳລະນີເບົາ ຫຼືໜັກ.

ມາດຕາ 24. ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ທີ່ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກຕ້າກ
ເຕືອນ ແລະສຶກສາອົບຮົມ.

ມາດຕາ 25. ມາດຕະການທາງວິໄນ

ພະນັກງານ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການທາງວິໄນ
ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ຄຸ້ມຄອງພວກກ່ຽວ.

ມາດຕາ 26. ມາດຕະການປັບໃໝ່

ຜູ້ດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ທີ່ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ພາຍ
ຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການຕັກເຕືອນ ແລະສຶກສາອົບຮົມມາແລ້ວສອງຄັ້ງ, ຈະຖືກປັບໃໝ່ຕາມແຕ່ລະກຳລະນີ
ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ຕິດປ້າຍລາຄາ ມີໂທດປັບໃໝ່ແຕ່ 500.000 ກີບ ຫາ 1.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ລາຍການ;
2. ແຈ້ງຂຶ້ມູນເຫັດ ກ່ຽວກັບໂຄງປະກອບລາຄາ ຫຼືຄັ້ງແຮສໍາຮອງມີໂທດປັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000
ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ລາຍການ;
3. ບໍ່ແຈ້ງໂຄງປະກອບລາຄາ ມີໂທດປັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ/
ລາຍການ;
4. ນໍາເອົາສິນຄ້າທີ່ມີໄວ້ໃນຄັ້ງແຮສໍາຮອງອອກຈໍາໜ່າຍ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການ
ຄຸ້ມຄອງລາຄາ ມີໂທດປັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ລາຍການ;
5. ຢຸດ, ປະຕິເສດ ຫຼືແກ່ຍາວເວລາ ການຈໍາໜ່າຍ ຫຼື ການບໍລິການ ໂດຍ ບໍ່ມີເຫັດຜົນໃນ ເມື່ອ
ມີຄໍາສັ່ງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ມີໂທດປັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000
ກີບ/ຄັ້ງ/ລາຍການ;

6. ນໍາໃຊ້ໂຄງປະກອບລາຄາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸມຄອງລາຄາ ມີໂທດປັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບຫາ 5.000.000 ກີບ/ຫຼັງລາຍການ.

ມາດຕາ 27. ມາດຕະການຫາງແພ່ງ ແລະ ຫາງອາຍາ

ມາດຕະການຫາງແພ່ງ ແລະ ຫາງອາຍາ ແມ່ນໃຫ້ອົງໄສ່ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28. ມາດຕະການໂທດເພີ່ມ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ສາມາດໃກ່ປະຕິບັດ ມາດຕະການໂທດເພີ່ມເຊັ່ນ: ໂຈະ ຫຼືຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆ, ຮີບວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຕາມລະບຽບກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 7

ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 29. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ອົງການຄຸມຄອງລາຄາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການຫງົບເຫຼົາກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 30. ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ປັບປຸງແນ່ນດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຄຸມຄອງລາຄາສິນຄັກ ສະບັບເລກທີ 207/ນຍ, ລົງວັນທີ 11/10/2001 ແລະ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງເກົ້າສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກໍານົດ, ບົດບັນຍັດໄດ້ ທີ່ຂັດກັບດໍາລັດສະບັບນີ້ ລວມແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.



ບົວສອນ ບຸບຜ່າວັນ